

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DELIBERATIVA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FARMACOLOGIA E QUÍMICA MEDICINAL DA UFRJ

No dia seis do mês de junho do ano de dois mil e treze às nove horas, foi realizada reunião ordinária da Comissão Deliberativa do PPGFQM, presidida pelo Coordenador do Programa, Prof. Carlos Alberto Manssour Fraga. Presentes os docentes François Germain Noël, Gisele Zapata Sudo, Lidia Moreira Lima e Patricia Dias Fernandes, a representante discente suplente Bruna Lima Roedel dos Santos e o funcionário Vinicius Meneguitte Silveira da Costa. Foram discutidos os seguintes assuntos:

I. Informes: *a) Aquisição de Materiais de Consumo com Verba PROAP:* o Coordenador informou que a Comissão Executiva está finalizando o inventário de itens de consumo a serem comprados utilizando a Verba PROAP destinada ao Programa. Informou, ainda, que atendendo ao pedido da Coordenação o prazo estipulado pela Direção do ICB para envio das solicitações foi prorrogado até o dia 07 de junho de 2013, para viabilizar uma compilação mais eficaz dos dados de modo a otimizar a compra dos materiais. *b) Publicação do Edital Pró-Equipamentos 2013 da CAPES:* O Coordenador reforçou a informação já repassada aos docentes do Programa por *e-mail* de que foi publicado o Edital Pró-Equipamentos 2013 da CAPES, abrindo oficialmente o prazo para envio de projetos, que serão recebidos até o dia 14 de julho. Ressaltou, ainda, que o objeto do projeto deste ano já tinha sido antecipado em reuniões das Comissões Deliberativa e Plena, qual seja, a aquisição de um equipamento multi-usuário para ultrassonografia para diagnóstico, e que o Prof. Roberto Takashi já está elaborando a documentação para formalização do pedido. A Prof.^a Gisele Sudo prestou um esclarecimento, no sentido de que houve uma alteração na ideia original, que era de aquisição do equipamento portátil, pois foi detectado que o aparelho de mesa é mais completo e permitirá não apenas uma maior gama de diagnósticos como também sua utilização de espécies diversas.

II. Reavaliação de Banca Examinadora de Tese de Doutorado do aluno Hilmar Dias Ricardo

(Orientador: Prof. Dr. Paulo de Assis Melo): foi apresentada nova proposta de Banca Avaliadora, tendo em vista a necessidade de remarcação da defesa da referida tese e da impossibilidade de comparecimento de dois membros da Banca originalmente aprovada pela Comissão na nova data estipulada para a avaliação, a saber, 19 de junho de 2013. A Banca Examinadora seria composta pelos Professores Doutores José Hamilton Matheus Nascimento (IBCCF – UFRJ), Robson de Queiroz Monteiro (IBqM – UFRJ) e Luis Eduardo Menezes Quintas (PPGFQM/ICB – UFRJ) como membros titulares; as Professoras Doutoras Angela de Castro Resende (DFP – UERJ) como membro suplente externo e Claudia Lúcia Martins da Silva (PPGFQM/ICB – UFRJ) como membro suplente interno e revisora da Tese. Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada pela Comissão, com a seguinte ressalva: ocorrendo um eventual adiamento da defesa, o aluno deverá formalizar um pedido de prorrogação de prazo para defesa, antes de ser submetida nova Banca Examinadora para avaliação pela Comissão. Houve um questionamento, por parte dos membros da Comissão, a respeito do pedido de esclarecimento encaminhado ao Orientador e ao aluno em questão sobre o fato do discente estar cursando, simultaneamente ao Doutorado, curso de Graduação em Medicina pela UFRJ desde o primeiro semestre de 2011. O Coordenador informou que recebeu uma carta do Prof. Paulo Melo, também, apresentando justificativa no sentido de que o aluno acabou beneficiado em seu projeto de

tese pelos conhecimentos adquiridos no curso de graduação em questão. Entendendo que a situação já tinha provocado efeitos negativos suficientes ao Programa e que, uma eventual penalização do aluno às vésperas da defesa da tese poderia prejudicar o próprio Programa, o Coordenador sugeriu que não fosse aplicada nenhuma sanção punitiva ao discente. Procedeu-se um debate sobre o tema, com ênfase no fato desta conduta ser recorrente entre alunos orientados pelo docente em questão, cogitando-se então uma sanção ao Prof. Paulo de Assis Melo, a ser eventualmente debatida em reunião da Comissão Plena. Foi sugerido, também, um levantamento periódico da situação de matrícula dos alunos do PPGFQM pela Secretaria do Programa, de modo a identificar de forma precoce eventuais casos similares de cumulação de cursos por alunos bolsistas.

III. Avaliação de Banca Examinadora de Jornal de Dados da aluna Carla Moreira Leal (Orientadores: Orientadores: Prof.^a Gisele Zapata Sudo e Prof. Roberto Takashi Sudo):

foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores José Hamilton Matheus Nascimento (IBCCF – UFRJ) e Luzineide Wanderley Tinoco (PPGFQM/ICB – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. A previsão é de que o Jornal de Dados seja apresentado no dia 25/06/2013.

IV. Avaliação de Banca Examinadora de Jornal de Dados da aluna Daniella Moreira Leal (Orientadores: Orientadores: Prof.^a Gisele Zapata Sudo e Prof. Roberto Takashi Sudo):

foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelas Professoras Doutoras Lidia Moreira Lima (PPGFQM/ICB – UFRJ) e Margarete Manhães Trachez (FF – UFF). Após análise dos currículos dos docentes indicados, foi sugerida pelo Prof. François Noël a substituição do nome da Prof.^a Margarete Manhães Trachez, sugestão esta acatada pela Comissão. Foi sugerido, em seu lugar, o nome da Prof.^a Patricia Dias Fernandes, ficando sua participação condicionada à remarcação da data do Jornal de Dados.

V. Banca Examinadora de Projeto de Tese do aluno Allan Kardec Nogueira de Alencar (Orientadores: Prof.^a Gisele Z. Sudo e Prof. Eliezer J. L. Barreiro):

foi apresentada proposta de Banca Avaliadora composta pelos Professores Doutores Carlos Alberto Manssour Fraga (PPGFQM/ICB – UFRJ), Patricia Machado Rodrigues e Silva Martins (PPGFQM/ICB – UFRJ) e José Hamilton Matheus Nascimento (IBCCF – UFRJ). Após análise dos currículos dos docentes indicados, a Banca Avaliadora foi aprovada sem ressalvas pela Comissão. A previsão é de que o Projeto de Tese seja apresentado no dia 02/07/2013.

VI. Solicitação de Pagamento de Confecção de Unidade de Filtração com Verba PROAP:

o Coordenador procedeu a leitura de documento encaminhado pela Prof.^a Valéria do Monti Nascimento Cunha, solicitando a utilização de recursos PROAP para contratação de serviço de confecção de Unidade de Filtração utilizada em seu laboratório, que atende a quatro alunos do Programa. O valor aproximado do serviço é de R\$ 1.044,00 (mil e quarenta e quatro reais). A Comissão aprovou unanimemente a solicitação, apenas ressaltando que a docente deve encaminhar documentação detalhando melhor o serviço a ser prestado, de forma a facilitar sua cotação e contratação pelo Setor de Compras do ICB.

VII. Solicitação de Ajuda de Custo para Participação em Congresso com Verba PROAP:

o Coordenador apresentou o pedido da aluna de mestrado Camila Ribeiro Rodrigues de Pão, orientada pelo Prof. Marco Aurélio Martins, para que fosse concedido um auxílio para pagamento de passagens e

hospedagem visando sua participação no XI Congresso Mundial de Inflamação que será realizado na cidade de Natal (RN) entre os dias 21 a 25 de setembro. Procedeu-se um debate a respeito do tema, com ênfase no fato de que auxílios desta natureza historicamente não vêm sendo aprovados pela Comissão. A representante discente Bruna Roedel frisou, também, que não foi dada a devida publicidade aos demais alunos sobre a possibilidade de apresentação de pedidos desta natureza ao Programa. Em razão disto, após deliberação de seus membros, a Comissão decidiu indeferir o pedido apresentado pela aluna solicitante nos moldes em que foi apresentado. Contudo, como existe uma rubrica específica na Verba PROAP destinada à concessão de ajuda de custo para participação de discentes em congressos e eventos similares, foi decidido que o Secretário do Programa deverá elaborar uma minuta de Edital Interno, estabelecendo prazo e critérios para envio de solicitações desta natureza pelos alunos do PPGFQM. Posteriormente, a Comissão Deliberativa irá avaliar todos os pedidos encaminhados pelos discentes, decidindo quais deles poderão ser contemplados com ajudas de custo pagas com a Verba PROAP. A identificação dos congressos prioritários e a quantidade de alunos que serão beneficiados serão decididos pela Comissão Deliberativa, quando da análise dos pedidos apresentados.

VIII. Assuntos Diversos: Manutenção de Aparelhos de Ar-Condicionado com Recursos

PROAP: a Prof.^a Gisele Sudo informou aos membros da Comissão que o Prof. Roberto Takashi já providenciou as cotações atualizadas do custo dos serviços de manutenção dos equipamentos de Ar-Condicionado do PPGFQM. Frisou, entretanto, que o valor ultrapassa o limite de dispensa de licitação e questionou se a Comissão autorizaria uma nova adequação da proposta, excluindo alguns serviços, de modo a reduzir o custo e viabilizar um empenho de verba mais ágil.

Nada mais havendo a ser tratado, o Coordenador deu encerramento à reunião, agradecendo a presença de todos. Esta ata foi lavrada por Vinicius Meneguitte Silveira da Costa, secretário da Pós-Graduação, e, após aprovação, será assinada pelos membros da Comissão presentes nesta reunião.

Carlos Alberto Manssour Fraga	
Gisele Zapata Sudo	
François Germain Noël	
Patricia Dias Fernandes	
Thais Biondino Sardella	
Vinicius Meneguitte Silveira da Costa	